

№	Мероприятия	Срок	Ответственные (согласно Приказа ДО)
1	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения об открытии Консультационного пункта и предварительная запись.	Сентябрь	Воспитатель Заведующая НШ
2.	«Будем знакомы» особенности развития детей дошкольного возраста «Добро пожаловать!» Экскурсия по дошкольному учреждению	Сентябрь- Октябрь.	Воспитатель Заведующая НШ
3.	Заключение договоров с родителями (законных представителями)	Сентябрь – октябрь	Администрация ДО
4.	Участие в спортивных праздниках, соревнованиях, эстафетах.	В течение уч. года	Воспитатель
5.	Участие детей в летне-оздоровительных мероприятиях мини-центра.	Июнь	Воспитатель Заведующая НШ
6.	Проведение «Дней открытых дверей» для родителей, чьи дети воспитываются в семьях.	1 раз в 3мес.	Воспитатель Заведующая НШ
7.	Анкетирование родителей	Май	Воспитатель
8.	Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды)	В течение уч. года	Воспитатель Заведующая НШ
9.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации.	В течение уч. года	Воспитатель Заведующая НШ
10.	Работа с документацией Заполнение протоколов обследования Оформление текущей документации	В течение уч. года	Воспитатель Заведующая НШ