

Утверждено  
заведующей КГУ  
«Рыбкинская начальная  
школа отдела образования  
Карабалыкского района»  
Управления образования  
акимата Костанайской  
области  
\_\_\_\_\_Воробьевой Т.В.  
«    » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **План работы Консультационного пункта на 2023-2024 учебный год**

### **Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

#### ***Основные цели создания консультационного пункта:***

- обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому;
- поддержка всестороннего развития личности детей.

#### ***Основные задачи консультационного пункта:***

- оказание всесторонней помощи детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

### **Принципы деятельности консультационного пункта:**

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

Консультационный пункт предполагает взаимодействие между участниками, взаимный обмен опытом и знаниями по проблемам развития и воспитания детей, способствует углублению понимания и изменению их жизненных представлений. Основная категория родителей, которые ждут в консультационном пункте - это родители, дети которых не посещают дошкольное образовательное учреждение.

### **Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта**

Консультационный пункт на базе дошкольного мини-центра открывается на основании приказа заведующей.

Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

#### **Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:**

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные (согласно Приказа ДО)
1.	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения об открытии Консультационного пункта и предварительная запись.	Сентябрь	Воспитатель Заведующая НШ
2.	«Будем знакомы» особенности развития детей дошкольного возраста «Добро пожаловать!» Экскурсия по дошкольному учреждению	Сентябрь-Октябрь.	Воспитатель Заведующая НШ
3.	Заключение договоров с родителями (законных представителями)	Сентябрь – октябрь	Администрация ДО
4.	Участие в спортивных праздниках, соревнованиях, эстафетах.	В течение уч. года	Воспитатель
5.	Участие детей в летне-оздоровительных мероприятиях мини-центра.	Июнь	Воспитатель Заведующая НШ
6.	Проведение «Дней открытых дверей» для родителей, чьи дети воспитываются в семьях.	1 раз в 3мес.	Воспитатель Заведующая НШ
7.	Анкетирование родителей	Май	Воспитатель
8.	Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды)	В течение уч. года	Воспитатель Заведующая НШ
9.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации.	В течение уч. года	Воспитатель Заведующая НШ
10.	Работа с документацией Заполнение протоколов обследования Оформление текущей документации	В течение уч. года	Воспитатель Заведующая НШ

Утверждено  
 заведующей КГУ  
 «Рыбкинская начальная  
 школа отдела образования  
 Карабалыкского района»  
 Управления образования  
 акимата Костанайской  
 области  
 \_\_\_\_\_Воробьевой Т.В.  
 «    » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Основная информация Консультационного пункта мини-центра при КГУ  
 «Рыбкинская начальная школа отдела образования Карабалыкского  
 района» Управления образования акимата Костанайской области  
 на 2023-2024 учебный год.**

	<b>Основная информация</b>
Полное наименование организации	КГУ «Рыбкинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области
Адрес	Костанайская область, Карабалыкский район, с. Рыбкино ул. Алтынсарина д. 9 тел. 8(705) 320 29 50 эл. адрес <a href="mailto:Rybkinno_shkola@mail.kz">Rybkinno_shkola@mail.kz</a>
Руководитель	Воробьева Татьяна Витальевна
Режим работы	Консультационный пункт работает в мини-центре один раз в месяц (каждая среда месяца) с 13:00-14:00, ответственная Хуснутдинова А.К.
Специалисты	<i>Заведующая НШ</i> – Воробьева Татьяна Витальевна <i>Медсестра</i> – Лугманова Светлана Ивановна <i>Воспитатель</i> – Хуснутдинова Асель Калмаганбетовна
Порядок консультации	Консультационный пункт работает в соответствии с планом работы, разработанным на 2023-2024 учебный год. Прием родителей по предварительно составленному графику. Запись родителей на консультацию по телефону: 8(777) 694-52-68 Родители сообщают какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.

Примерное время одной консультации	20 -30 минут.
------------------------------------	---------------